

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO DA ABIN/GSI/PR

Estudo Técnico Preliminar 3/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 00091.001837/2025-61

2. Descrição da necessidade

1. Compra de Água Mineral em envasada em garrafão de 20L.
2. Trata-se de compras pelo Sistema de Registro de Preços para o fornecimento de água mineral natural em garrafões de 20 L com cessão de garrafões em regime de comodato, para suprir as necessidades da Agência Brasileira de Inteligência pelo período de 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação por igual período e de renovação dos quantitativos, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme condições, descrições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Edital e anexos.
3. A aquisição por Registro de Preços é a forma mais adequada para essa contratação pois as demandas são solicitadas aos poucos e não há possibilidade de estoque de quantitativos altos nos departamentos do órgão por ser um bem que ocupa muito espaço físico. **DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023, Art. 3º, incisos I e V.**
4. A contratação visa prover o fornecimento de água mineral, para o consumo próprio dos servidores, alunos, colaboradores e visitantes da Agência Brasileira de Inteligência em Brasília.
5. Trata-se de item essencial para a manutenção da vida e bem estar no trabalho. A falta de água pode causar desidratação que por consequência causa fraqueza, cansaço, dor de cabeça, náuseas e cólicas.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DIVALP - Divisão de Almoxarifado e Patrimônio	Gabriel Marques Cosmo

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

1.Requisito de Qualidade da Água:

1. A qualidade da água deve ser aferida de acordo a legislação vigente.
2. Para a análise da água serão utilizados como parâmetro o disposto na Resolução da ANVISA - RDC n. 724 de 1º de julho de 2022, complementando a sua aplicação a IN 161/2022 da ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária.
3. RDC Nº 717, DE 1º DE JULHO DE 2022 que dispõe sobre os requisitos sanitários das águas envasadas e do gelo para consumo humano.

2.Requisitos do Rótulo:

1. Os rótulos deve ser aprovado pelo Departamento Nacional de Produção Mineral, conforme a PORTARIA Nº 470, DE 24 DE NOVEMBRO DE 1999.

3.Requisitos para o garrafão e transporte da água envasada, conforme PORTARIA Nº 387 de 19 de setembro de 2008

1. os vasilhames retornáveis devem trazer impresso de forma indelével e legível na parte superior do garrafão, entre o gargalo e o anel de reforço superior:
 - a data limite de 03 (três) anos de sua vida útil, especificada na forma "Data de Fabricação" e "Prazo de Validade" expressos segundo a escrita usual: mês/ano; e
 - o número de certificação da embalagem que atesta a sua conformidade com as normas técnicas da ABNT NBR 14222 e 14328 e o nome do instituto técnico responsável pela emissão do certificado.

2. O transporte, a distribuição e a comercialização de água mineral em vasilhame retornável devem seguir integralmente as normas constantes da ABNT NBR 14.638, que dispõe sobre embalagem plástica para água mineral e potável de mesa - garrafão retornável – requisitos para distribuição, e suas alterações posteriores, além das normas de transportes de alimentos emanadas dos órgãos federais públicos reguladores.

4. Requisitos de sustentabilidade

1. Não há uma exigência legal específica de documentos para a compra de água envasada. A sustentabilidade nas aquisições, conforme orientação do Guia Nacional de Sustentabilidade da AGU (7ª edição, de Outubro/2024), deve ser planejada visando "a diminuição do impacto ambiental, a promoção da eficiência energética, a ampliação da inclusão social e o incentivo à produção e consumo responsáveis".
2. Em breve pesquisa sobre a sustentabilidade na indústria e comercialização de água mineral, observou-se que as empresas adotam o uso de embalagens recicláveis, utilização de fontes de energia renovável nas fábricas, preservação do entorno das fontes de água, sistema de reuso da água para uso doméstico, porém são medidas privadas e não há legalmente um parâmetro para exigir na contratação que comprove que a empresa contratada execute algum desses parâmetros. Os únicos documentos que compravam que a fonte é legalizada e foi avaliada ambientalmente e que podemos exigir são os seguintes:
 1. Portaria de Concessão de Lavra, publicada no Diário Oficial da União da empresa exploradora da fonte, emitida pelo órgão competente do Governo Federal;
 2. Licença Ambiental, válida, expedida pelo órgão ambiental responsável pela área da fonte de extração do produto, em conformidade com o disposto no art. 10 da Lei nº 6.938, de 31 de agosto de 1981, alterada pela Lei Complementar n. 140, de 8 dezembro de 2011.
3. Destaca-se que o modelo de contratação contribui com um sistema de logística reversa pela reutilização dos garrafões de 20L. Conforme necessidade da contratação descrita no item 2 deste documento, a cada pedido de água, a empresa recolhe os garrafões vazios, que são reutilizáveis por 5 anos, caracterizando assim um reuso da embalagem.
4. Ainda, faz-se importante ressaltar que há o equilíbrio entre esses os princípios licitatórios da isonomia, da vantajosidade e da sustentabilidade, considerando que vence a melhor proposta cujo preço seja o menor desde que exequível e que a empresa possua as documentações ambientais e laudos de qualidade da água.
5. Por fim, a fiscalização do contrato estará ativamente buscando promover e garantir a adoção dos critérios de sustentabilidade exigidos pelos instrumentos da contratação, verificando, na entrega da água:
 - Se os rótulos estão de acordo com a legislação;
 - Se há avarias nas embalagens;
 - A validade dos garrafões de 20L;
 - A conservação dos garrafões vazios para a troca dos garrafões cheios quando da reposição; e
 - Documentação fiscal, entre outros.

5. Levantamento de Mercado

1. Para o levantamento do mercado, observou-se aquisições similares com outros órgãos em pesquisa no Painel de Preços, mas não se observou a mudança de metodologias que indiquem a possibilidade de alteração na atual forma de aquisição, razão pela qual deve ser repetido o modelo já vigente e comum para este tipo de contratação.
2. Nesse sentido, não há necessidade de realização de audiências públicas para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício.
3. Também não se constatou restrição de fornecedores. Todos os itens são amplamente ofertados. Os requisitos técnicos são os exigidos pelas legislações específicas.
4. Em relação à especificação e descrição, os elementos técnicos utilizados são os mínimos necessários para assegurar que a aquisição se dê de forma satisfatória, com as mínimas condições de qualidade exigidas, não restringindo a participação das empresas e assegurando o gasto racional dos recursos públicos.
- 5,. Por tudo exposto acima, por ser um item de descrição específica no CATMAT, por ter um modelos padronizados de licitação e pela grande oferta de mercado, este objeto e esta contratação pode ser caracterizada como comum.

6. Descrição da solução como um todo

1. Aquisição de água mineral engarrafada em vasilhames de 20L para atender o consumo de água dos servidores e visitantes do Órgão. A empresa fornecerá a água por demanda de consumo, a serem distribuídos às terça e quintas-feiras semanalmente. Trata-se de uma aquisição de manutenção do atual fornecimento.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

1. Para estimativa do quantitativo a ser contratado, a equipe de planejamento faz uma análise do consumo anual do ano anterior e verifica o saldo da ata vigente. Também levamos em consideração o tempo médio para uma licitação ser executada, além de estimar possíveis contratempos, como impugnações e atrasos no processo de compra como um todo.
2. Os documentos que comprovam os dados analisados foram anexados ao ETP.
3. Anexo I Histórico de Consumo Água Mineral 2024.pdf
Anexo II Previsão Valor e Quantitativo.pdf
4. Dessa forma está prevista a aquisição de 16.500 galões de 20L que serão solicitados por demanda de consumo de ata de registro de preços com validade de 1 ano, podendo ser prorrogada por igual período.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 169.125,00

1. Para estimativa de valor foi feita uma pesquisa de mercado e pesquisa no próprio sistema do gov.br, em que o valor unitário do galão é de R\$ 10,25 (dez reais e vinte e cinco centavos).
2. Os dados concretos constam no anexo II deste ETP.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

1. Trata-se aquisição de 1 item que deve ser dividido em 2 para atender a cota reservada para microempresas. Cada item deve ser fornecido por uma única empresa visando otimização na fiscalização de contrato e logística na entrega dos bens. O parcelamento nesse caso concreto não traz benefícios à contratação.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

1. Ata de Registro de Preços nº 400/2024 que possui vigência até Abril de 2025. Essa contratação precisa ser finalizada antes do encerramento da ata vigente para manter a continuidade do abastecimento.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

1. A aquisição está prevista no PAC/PGC 2025, registradas no DFD 311/2024 - item 3 - bebidas não alcoólicas.
2. A aquisição também está alinhada com o Plano de Logística Sustentável do Órgão conforme os parâmetros do Guia Nacional de Sustentabilidade da AGU (edição 2024) e dos requisitos apontados no item 4 deste documento.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

1. Fornecimento de água mineral promovendo bem estar e qualidade de vida aos colaboradores e usuários do órgão.

13. Providências a serem Adotadas

1. Não houve necessidade de adequação do ambiente do órgão, na medida em que a aquisição não impacta na estrutura física, elétrica, hidráulica e ambiental do órgão. Os garrafões são encaixados em bebedouros existentes nas unidades do órgão.

14. Possíveis Impactos Ambientais

1. Não há impactos ambientais diretos na contratação, por se tratar de aquisição de bens para consumo final. Todas as questões de sustentabilidade foram tratadas no item 4 como requisitos da contratação

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

O modelo de contratação se mostra viável, tendo sido adotado anteriormente pelo órgão e atingido o objetivo da contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

VINICIUS DO CARMO ALVES

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 12/11/2025 às 15:53:59.

MANOEL RODRIGUES DE SOUSA

Coordenador de Material e Patrimônio



Assinou eletronicamente em 12/11/2025 às 15:54:05.